|  |
| --- |
| **Titre du Projet** |
| Donner un titre qui aide à comprendre le projet. Eviter les titres longs et complexes |
| **Porteur du projet** |
| - Nom, structure, lieu, représentant, personne suivant le dossier- objectifs, champs d’actions |
| **Contexte et préalables au projet** |
| Si nécessaire |
| **Description du projet (étapes, acquisitions, partenariats)** |
| Description des actions, méthodes, dans l’ordre chronologique, en intégrant les lieux et le calendrier prévisionnel.* réunions, rencontres prévues, partenariats (conventions ?), sollicitation des acteurs du territoire…
* achats, études à réaliser
* communication à lancer : impressions, diffusions…
* évènements, ateliers, … : détailler le plus possible le déroulement
* rendu, supports, diffusions prévues…
* mesures environnementales prévues (si pertinent)

Ne pas hésiter à justifier les actions, expliquer l’impact/ les conséquences qui aideront à atteindre vos objectifs.Citer les **partenaires** du projet (pas seulement financiers : signature d’une convention par exemple) |
| **Objectifs, cibles & résultats** |
| **Objectifs**Objectifs du projet (si le projet ciblé par LEADER s’inscrit dans un autre projet, citer également ces objectifs)**Cibles**Décrire les publics cibles**Résultats attendus**Expliquer ce qu’il est attendu du votre projet : Nombre de visites, d’inscription, production diffusable, créations, participations à un événement, nombre d’emplois créés … |
| **Calendrier & lieux** |
| Date | Action |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dépenses & budget projet total** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet** | **Prix du devis retenu (€)** | **Fournisseur du devis retenu** | **Prix et fournisseur du devis comparatif (si dépense ≥1000€)** |
| **Poste 1 :** |  |  |  |
| **Poste 2 etc.** |  |  |  |
| **Total** |  | **Financement LEADER** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **dont CD** |  |
|  |  | **dont FEADER** |  |

En reprenant le descriptif du projet, lister les dépenses à l’aide de devis et faire le total (ou tableau).Si partenaires financiers : décrire les cofinancements (fléchés ou non sur certaines dépenses, quand, comment, convention, etc.)  |
| **Financeurs (autres)** |
|  |