|  |
| --- |
| PROGRAMME LEADER 19.2- GAL Nord et Centre de Mayotte |
| Titre du projet Donner un titre qui aide à comprendre le projet. Eviter les titres longs et complexes |
| PORTEUR DE PROJET- Nom, structure, lieu, représentant- Objectifs généraux de la structure, champs d’actions |
| CONTEXTE Pourquoi ce projet a vu le jour ?  |
| PREALABLES DU PROJETSi existants : réglementation à respecter, autre projet préalable … |
| DESCRIPTION DU PROJETDescription des actions, méthodes, prévues dans l’ordre chronologique ainsi que des dépenses liées- réunions, rencontres prévues, participations des partenaires- préparations terrain, partenariats (conventions ?) …- achats, études à réaliser - communication à lancer : impressions, diffusions…- évènements, ateliers, … : détailler le plus possible le déroulement- rendu, supports, diffusions prévues…Ne pas hésiter à justifier les actions, expliquer l’impact/ les conséquences qui aideront à atteindre vos objectifs. |
| OBJECTIFS, CIBLES ET RESULTATSExpliquer ce qu’il est attendu du votre projet : Nombre de visites, d’inscription, production diffusable, créations, participations à un événement … |
| CALENDRIER PREVISIONNEL |
| BUDJET PREVISIONNELEn reprenant le descriptif du projet, lister les dépenses et évaluer leur coût (approximation puis à l’aide de devis et faire le total.)Si partenaires financiers : décrire les cofinancements (fléchés ou non sur certaines dépenses, quand, comment, convention, etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet** | **Prix** | **Prestataire**  | **Comparatif** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total projet éligible** |  | **Subv. LEADER** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Dont CD** |  |
|  |  | **Dont FEADER** |  |

 |
| AUTRES FINANCEURS |