

Modèle trame descriptif d'un projet

Contexte et étude de l'environnement interne et externe

Présenter le porteur du projet, statut juridique, domaine intervention et objectifs, et partenaires habituels, vos expériences, et point de réussite ou bien votre point fort, « avantage concurrentiel pour les entreprises ».

Expliquer ici les raisons de l'existence du projet, diagnostic, constat, étude, besoin, orientation politique, étude macro et micro environnement, etc...

Autrement dit, il s'agit de déterminer :

- Le lieu de l'action et la problématique de la zone,
- Quelle est la situation de départ,
- Si l'action a été précédée d'autres opérations,
- Quel est l'environnement économique et culturel,
- Les facteurs favorables et les facteurs limitants,
- Les potentialités humaines et financières de la localité ou la région

Objectifs du projet et les actions

Attention : il faut veiller à bien distinguer les objectifs et les actions (ou activités). Les objectifs sont les résultats espérés dans le cadre du projet.

Les actions sont les activités mise en œuvre pour atteindre le résultat. Ils doivent avoir un lien direct avec les postes de dépenses relatif au plan de financement.

Ressources nécessaires (ou les besoins propres aux projets)

On distingue trois types de ressources :

- Ressources financières : faire la liste des différentes sources de financement possible en complément du financement du GAL
- Ressources humaines : il s'agit de distinguer les différentes compétences nécessaires pour la réalisation du projet
- Ressources techniques : il s'agit des outils, produits ou services indispensables aux projets

Plan de financement

Le plan de financement consiste dresser les financements des postes de dépenses indispensables au projet => il a un lien direct avec les différents besoins du projet



Le plan de financement doit faire seulement faire apparaître les dépenses éligibles de la fiche action / type opération mobilisé de la SLD du Gal Est-Mahorais

Calendrier, et suivis

Le calendrier est l'échéancier. Il s'agit dans cette partie de décrire les différentes étapes du projet avec leur date de réalisation.

Le suivi permet tout au long du projet de s'assurer et de vérifier le bon déroulement du projet. L'objectif est de mettre en place des critères permettant d'apprécier la réussite du projet avec des points de contrôle déterminés. « Exemple : nombre de personnes attendu pour une manifestation, nombre de personnes validant une formation, etc... »

Partenaire

Ce sont les différents partenaires qui participent à l'élaboration **technique** du projet.

Fiche action GAL Est-mobilisé

En quoi vous pensez que votre projet est potentiellement éligible au programme LEADER.